

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент

ООО "УК группы Новард"

А. А. Илиопуло

«21» апреля 2025 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам (далее – Правила) в специализированном структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала ООО «УК группы Новард» общества с ограниченной ответственностью «УК группы Новард» (далее – Отдел, ООО «УК группы Новард») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования в Отделе.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными нормативными локальными актами ООО «УК группы Новард».

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Отдел осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;

- отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.4. Прием в Отдел ООО «УК группы Новард» ведется:

- без вступительных испытаний;

- в течение всего календарного года;

- на основании заявок на обучение по установленной форме (Приложение № 1).

2.5. Обучение в Отделе осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Зачисление на обучение поступающих производится приказом Президента ООО «УК группы Новард» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.7. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению физического лица, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между ООО «УК группы Новард» и юридическим лицом и/или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг,

сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.10. Один экземпляр хранится в ООО «УК группы Новард», второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет.

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного образования, профессионального обучения и подавших заявку о приеме на обучение.

2.12. Соблюдение правил и обязанностей лицом, принятым на обучение, начинается с даты, указанной в приказе о приеме на обучение по образовательной программе обучающегося, в соответствии с договором.

2.13. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

2.15. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается ООО «УК группы Новард» в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.16. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности Отдела по обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

2.17. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.18. Обучение в ООО «УК группы Новард» ведется на русском языке.

2.19. Информация об ООО «УК группы Новард», программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте ООО «УК группы Новард» в сети Интернет.

2.20. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала ООО «УК группы Новард» общества с ограниченной ответственностью «УК группы Новард», лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.21. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки посредством электронной формы, размещенной на сайте ООО «УК группы Новард». Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.22. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня ООО «УК группы Новард».

2.23. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.24. Информация о дате, времени, месте обучения доводится ООО «УК группы Новард» до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

### **3. Зачисление на обучение по образовательным программам**

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим на обучение документов Президент ООО «УК группы Новард»

издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по образовательной программе.

3.2. Сотрудники Отдела формируют личное дело обучающегося, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу обучения;
- копии документов, представленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
  - о зачислении;
  - о создании аттестационной комиссии;
  - об отчислении;
- копия протокола решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

#### **4. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления**

4.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Отдел предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и приказа ООО «УК группы Новард». Период повторного обучения согласовывается дополнительно.

4.2. Обучающемуся, пропустившему более 25 % часов утвержденного учебного плана по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Отдел возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных ООО «УК группы Новард», расходов.

4.3. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Отдел вправе отчислить обучающегося на основании приказа Президента ООО «УК группы Новард» (без возврата денежных средств обучающемуся).

## **5. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений**

5.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ООО «УК группы Новард», осуществляется по заявлению обучающегося.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ Президента ООО «УК группы Новард».

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением дополнительного профессионального образования.

5.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Отдел ООО «УК группы Новард» выдает документ установленного образца.

5.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Отдела:

- при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;
- при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Отдела;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Отдела, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, в случае ликвидации Отдела.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Президента ООО «УК группы Новард».

## **6. Ознакомление с Правилами**

6.1. Обучающиеся в праве ознакомиться с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

6.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на официальном Интернет-сайте ООО «УК группы Новард».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила могут быть пересмотрены в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данным Правилам, утверждаемых приказом Президента ООО «УК группы Новард».

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Президентом ООО «УК группы Новард».



**ЗАЯВКА**  
**на обучение**  
*(оформляется на фирменном бланке организации)*

Наименование образовательной программы:

\_\_\_\_\_

Участник(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	№ моб. тел.
1.			
2.			
3.			

Реквизиты организации:

Юр. АДРЕС \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_

БАНК: \_\_\_\_\_

**Контактная информация:**

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Моб.тел.+7 \_\_\_\_\_

E-mail: (электронная \_\_\_\_\_

почта

