

УТВЕРЖДАЮ

Президент

ООО "УК группы Новард"

А. А. Илиопуло

«21» апреля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ФОРМЫ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ
ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи и утверждении формы справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам (далее – Положение) специализированного структурного образовательного подразделения «Отдел обучения и развития персонала ООО «УК группы Новард» общества с ограниченной ответственностью «УК группы Новард» (далее – Отдел, ООО «УК группы Новард») устанавливает порядок и форму заполнения, учета и выдачи справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам (далее – Справка) в Отделе ООО «УК группы Новард».

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение образовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Отдела ООО «УК группы Новард», выдается Справка об обучении или о периоде обучения по установленному Приложением № 1 образцу.

2. Форма Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка Отдела оформляется на фирменном бланке ООО «УК группы Новард» (Приложение № 1) и включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование организации, осуществляющей обучение.

- 2.2.2. Дату выдачи Справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.2.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося.
- 2.2.5. Период обучения и количество часов образовательной программы.
- 2.2.6. Наименование образовательной программы.
- 2.2.7. Подписи ответственных лиц.

3. Порядок заполнения и выдачи Справки

3.1. Справка заполняется черной гелиевой ручкой или автоматизированным способом.

3.2. Подпись ответственного лица заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

3.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается отчисленному лицу в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении из Отдела, а также в трехдневный срок после получения запроса обучающегося или его представителя.

3.5. В случае несогласия обучающегося или его представителей с содержанием записей в Справке подается заявление на имя Президента ООО «УК группы Новард».

3.6. В случае утраты обучающимся Справки, на основании заявления, Отделом может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

4. Порядок учета

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учете Справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер Справки.

4.4.2. Наименование образовательной программы.

4.4.3. Год и месяц зачисления, обучающегося в Отделе на обучение по образовательным программам.

4.4.4. Фамилия, имя, отчество обучающегося.

4.4.5. Подпись обучающегося в получении Справки.

4.4.6. Подпись лица, выдавшего Справку.

4.5. Книга регистрации находится у ответственного сотрудника Отдела.

4.6. Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5. Ознакомление с Положением

5.1. Обучающиеся в праве ознакомиться с настоящим Положением до момента получения образовательных услуг.

5.2. Настоящее Положение размещается в свободном доступе на официальном Интернет-сайте ООО «УК группы Новард».

6. Заключительные положения

6.1. Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и

приложений к данному Положению, утверждаемых приказом Президента ООО «УК группы Новард».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения Президентом ООО «УК группы Новард».

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения по образовательным программам
(ФОРМА)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) обучался (ась) / обучается (ненужное зачеркнуть)
с _____ по _____

по программе _____

Сведения об обучении:

| № п/п | Наименование учебных предметов (модулей) | Количество часов | Результат обучения |
|-------|--|------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Президент _____ / _____
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____