



**УТВЕРЖДАЮ**

Президент

ООО "УК группы Новард"

А. А. Илиопуло

«21» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА ООО «УК ГРУППЫ  
НОВАРД» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ГРУППЫ НОВАРД»**

Москва  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) «Отдел обучения и развития персонала ООО «УК группы Новард» общества с ограниченной ответственностью «УК группы Новард» (далее – Отдел, ООО «УК группы Новард») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «УК группы Новард».

1.2. Отдел создается для осуществления образовательной деятельности ООО «УК группы Новард».

1.3. Отдел приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Общий контроль деятельности Отдела осуществляется Президентом ООО «УК группы Новард» (далее – Президент), а руководитель Отдела подчиняется Директору Службы персонала ООО «УК группы Новард».

## **2. Цель, задачи и функции**

2.1. Целью работы Отдела является реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечение качества учебного процесса за счет разработки единого механизма учебного взаимодействия, а также упорядочения и систематизации методического обеспечения учебных занятий.

## 2.2. Отдел выполняет следующие задачи:

- организация образовательного (учебного) процесса, в т.ч. его планирование, подготовка и обеспечение его проведения, реализация и контроль за качеством и результатами учебного процесса;
- подготовка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс, разработка методической, справочной и учебной литературы;
- участие в разработке перспективного и текущего планирования учебного процесса;
- разработка и внедрение образовательных программ и рабочих программ дисциплин, курсов, (модулей);
- подготовка учебных планов и учебных календарных графиков по реализуемым образовательным программам;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями и необходимым материально-техническим оснащением;
- размещение на сайте ООО «УК группы Новард» необходимой информации об образовательной деятельности Отдела;
- оформление документов о квалификации установленного образца по окончании обучения обучающихся (в случае необходимости - дубликатов документов, справок для обучающихся ООО «УК группы Новард»);
- составление планов и отчетов Отдела по учебно-методической работе;
- подготовка необходимых приказов по учебно-методической работе;
- выполнение других задач, поставленных Президентом.

## 2.3. Отдел выполняет следующие функции:

- проведение обучения;
- ведение документооборота;
- планирование и организация учебно-методической работы, в том числе разработка учебных пособий и методических материалов;
- подготовка образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин, курсов (модулей);
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса;

- комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, относящихся к функциям Отдела.

### **3. Структура Отдела**

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Президент.

### **4. Права Отдела**

4.1. Отдел в целях выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей.

4.2. Президент имеет право:

- вносить предложения о подборе кадров, поощрении работников Отдела или наложении на них взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимать решения по всем вопросам работы Отдела;
- осуществлять контроль в части выполнения правил, инструкций и распоряжений Отдела и реализации учебного процесса в целом.

4.3. Президент обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Отдела;
- осуществлять контроль за выполнением реализации образовательных программ, качеством работы работников Отдела, проверять результативность работы с обучающимися;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;
- представлять Отдел в сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

- разрабатывать и выполнять цели Отдела в области обучения на текущий год (ежегодно);
- обеспечивать соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами ООО «УК группы Новард» по следующим вопросам:

- координации учебно-методической работы, по получению сведений о внесении изменений в рабочие учебные планы по направлениям подготовки;
- организации и контроля учебно-методической работы;
- использованию современных информационных технологий обучения.

## **6. Основные показатели эффективности работы**

6.1. Показателями оценки деятельности Отдела являются:

- подготовка комплектов нормативных документов, связанных с работой Отдела;
- подготовка учебно-методических комплексов и иных материалов по направлению обучения;
- публикации в отраслевых и профильных журналах, включая электронные версии, научно-методических материалов, связанных с обучением в Отделе;
- выполнение планов и подготовка отчетности по результатам осуществления образовательной деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, определены в должностных инструкциях работников Отдела.

7.2. Президент несет персональную ответственность за:

- качество предоставляемых Отделом образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья и соблюдение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса;
- несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;
- составление, утверждение и предоставление недостоверной отчетности;
- несвоевременную и/или некачественную подготовку документов, связанных с деятельностью Отдела;
- несоблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности ООО «УК группы Новард»;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

## **8. Ознакомление с Положением**

8.1. Обучающиеся в праве ознакомиться с настоящим Положением до момента получения образовательных услуг.

8.2. Настоящее Положение размещается в свободном доступе на официальном Интернет-сайте ООО «УК группы Новард».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом Президента ООО «УК группы Новард».

9.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты,

регламентирующие деятельность Отдела ООО «УК группы Новард» по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Президентом ООО «УК группы Новард».